



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras

Código del Programa de Formación: 133100 Versión 2

Nombre del Proyecto Formativo: Fortalecimiento de los procesos contables y reportes financieros en 5 microempresas del área de influencia de la Institución Educativa Julia Restrepo, mediante la aplicación de herramientas ofimáticas.

Fase del Proyecto: Planeación.

Actividad de Proyecto Formativo: Crear un plan de apoyo contable y financiero de acuerdo con los requerimientos legales según el tipo de emprendimiento de las 5 microempresas del área de influencia de la Institución Educativa Julia Restrepo.

Competencia:

1. Competencia: Cod. 210303022. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Resultado de Aprendizaje: 601424 - 3. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

Resultado de Aprendizaje: 601420 - 4. Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

Resultado de Aprendizaje: 601426 - 5. Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

2. Competencia: Cod. 210601020. Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.

Resultado de Aprendizaje: 601393 - 2. Aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente, según necesidades de los usuarios y normativa.

3. Competencia: Cod. 220501046. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

Resultado de Aprendizaje: 601410 - 3. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.

4. Competencia: Cod. 220601501. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultado de Aprendizaje: 601387 - 4. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

5. Competencia: Cod. 230101507. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

Resultado de Aprendizaje: 601401 - 2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.

6. Competencia: Cod. 240201524. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.



Resultado de Aprendizaje: 601429 - 2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.

7. Competencia: Cod. 240201526. Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Resultado de Aprendizaje: 601395 - 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa.

Resultado de Aprendizaje: 601398 - 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

8. Competencia: Cod. 240201528. Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Resultado de Aprendizaje: 601405 - 2. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.

9. Competencia: Cod. 240201533. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

Resultado de Aprendizaje: 645391 - 02. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.

10. Competencia: Cod. 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultado de Aprendizaje: 601384 - 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.

Resultado de Aprendizaje: 601381 - 5. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.

11. Competencia: Cod. 210201501. Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Resultado de Aprendizaje: 601417 - 01. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

Resultado de Aprendizaje: 601418 - 04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

Duración de la Guía de Aprendizaje: 5 meses

2. PRESENTACIÓN



Reciban un cordial saludo y una cálida bienvenida a esta nueva etapa del proceso formativo en el Servicio Nacional de Aprendizaje, institución reconocida por su compromiso con la educación y el desarrollo del talento humano en Colombia. Avanzar hacia la fase de Planeación representa un logro significativo: han identificado el entorno empresarial regional, caracterizado las necesidades contables y financieras de las microempresas del área de influencia de la Institución Educativa Julia Restrepo, y están ahora en condiciones de diseñar el plan de acción que guiará el apoyo contable y financiero a esas organizaciones. Sean bienvenidos a la fase de Planeación del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales



y Financieras. La presente guía orienta las actividades de esta fase, etapa fundamental para diseñar la empresa didáctica como modelo operativo, reconocer los elementos contables esenciales activos, pasivos, ingresos y gastos bajo la normatividad vigente, y elaborar el plan de asistencia contable, financiera y administrativa para las cinco microempresas del entorno. La gestión ambiental y la seguridad y salud en el trabajo no son temas aislados: se integran de manera natural en cada componente del plan, reflejando que una buena asistencia contable también contempla el reporte de condiciones de riesgo y el uso responsable de los recursos del entorno.




Durante su desarrollo, fortalecerán conocimientos relacionados con el reconocimiento y medición de recursos financieros conforme a las NIIF para PYMES (Decreto 2420 de 2015), el diseño de planes de acción empresarial, la liquidación básica de nómina con sus aportes a seguridad social y ARL, el reporte de condiciones ambientales y de SST, y el servicio al cliente. Asimismo, potenciarán habilidades como el trabajo en equipo, la comunicación asertiva, la creatividad, la innovación y la resolución de problemas, esenciales para su formación integral y desempeño laboral.

Se les invita a asumir este proceso con responsabilidad, disciplina y actitud propositiva. La organización del tiempo, el cumplimiento de las evidencias, la participación activa y el aprendizaje autónomo serán claves para alcanzar los resultados esperados. Recuerden que cuentan con el acompañamiento permanente de su instructor y con los recursos de la biblioteca física y virtual del Servicio Nacional de Aprendizaje, disponible en: <http://biblioteca.sena.edu.co>

¡Bienvenidos a esta experiencia de aprendizaje y éxito en su formación!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial

En la fase de Análisis reconociste el entorno de las cinco microempresas del área de influencia de la I.E. Julia Restrepo: su estructura organizacional, procesos contables, riesgos ambientales y laborales, y necesidades de atención al cliente. Ahora, en la fase de Planeación, el reto es transformar ese diagnóstico en un plan concreto de apoyo contable y financiero. ¿Cómo se construye ese plan? ¿Qué elementos contables debe incluir? ¿Cómo queda integrado el reporte de condiciones ambientales y de SST dentro del plan? En esta actividad de reflexión inicial explorarás esas preguntas desde tu experiencia y los referentes del programa. Organizados en su ambiente de formación, observen el siguiente video:   Cómo llevar la contabilidad de una pequeña empresa paso a paso. Canal: Aprendiendo con Maclao.  <https://youtu.be/o08t5Dbzf7Y>

Entrega de actividades y construcción del portafolio del aprendiz: Luego de la observación grupal, desarrolle de manera individual el taller propuesto por el docente o instructor, Haga entrega en formato manual o digital.

Ambiente requerido: Aula convencional o ambiente TIC con acceso a internet, computador, video beam o televisor, sistema de sonido, tablero y mesas para trabajo colaborativo.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Estrategia reflexiva: El aprendiz analiza y reflexiona sobre la importancia de la planeación contable y la integración de la SST y el medio ambiente como componentes del plan de apoyo.

Estrategia colaborativa: Se promueve el intercambio de ideas y la construcción colectiva de conclusiones en el ambiente de formación.

Estrategia tecnológica o mediada por TIC: El aprendiz utiliza recursos digitales como YouTube, Padlet y medios audiovisuales para apoyar el aprendizaje.

Materiales de formación:



- Acceso a internet.
- Computador o dispositivo móvil.
- Cuaderno.
- Hojas de trabajo.
- Lapicero.
- Plataforma digital Padlet.
- Tablero y marcadores.
- Video beam o televisor.

Material de apoyo:

Video: *El Plano de Integración Empresarial: Contabilidad, SST y Gestión para el Éxito Organizacional*. Canal: Aprendiendo con Maclao.

Plataforma digital Padlet para desarrollo del taller.

Biblioteca virtual del Servicio Nacional de Aprendizaje: <http://biblioteca.sena.edu.co>

Evidencias de aprendizaje:

De conocimiento: Reconocimiento de conceptos básicos relacionados con la planeación contable, la estructura de activos, pasivos, ingresos y gastos, y la importancia de integrar el reporte de condiciones ambientales y de SST dentro del plan de apoyo a las microempresas, a partir del análisis del material audiovisual.

De desempeño: Participación en la observación, análisis y discusión grupal. Intervención activa en la socialización de ideas, formulación de conclusiones y trabajo colaborativo durante la actividad de reflexión inicial.

De producto: Taller individual con respuestas reflexivas sobre la planeación contable y la integración de la SST y el medio ambiente como componentes del plan de apoyo, archivado en el portafolio del aprendiz en formato físico o digital.

Instrumentos de evaluación:

Cuestionario con preguntas de comprensión sobre planeación contable, plan de cuentas y la relación entre la gestión contable, ambiental y de SST en las microempresas.

Lista de chequeo para valorar la participación activa, el análisis crítico del material audiovisual, la comunicación de ideas y el trabajo colaborativo.

Lista de chequeo para verificar que el taller contenga respuestas completas y entrega en formato físico o digital.

Duración de la actividad: 2 horas.



3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:



El programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras requiere que los aprendices reconozcan la importancia de la planeación contable como herramienta fundamental para la sostenibilidad de las microempresas. En el contexto del municipio de Tuluá, numerosas microempresas operan sin sistemas contables formales, sin reportar las condiciones ambientales que genera su actividad y sin identificar los riesgos laborales a los que exponen a sus trabajadores. Planificar adecuadamente el proceso contable, integrando los reportes de SST y medio ambiente como componentes del plan de apoyo, permite a los emprendedores conocer la realidad económica de sus negocios, cumplir la normatividad vigente y proteger el entorno y a su personal. La contextualización de esta fase favorece aprendizajes significativos y pertinentes

articulados con el proyecto formativo (SENA, 2024).

Descripción de la actividad: Estimado aprendiz, participe en la actividad de contextualización denominada "Del diagnóstico al plan: construimos el camino contable de las microempresas de Julia Restrepo", orientada por el instructor. A través de dinámicas grupales, preguntas orientadoras y revisión de los diagnósticos de la fase de Análisis, identifique: ¿qué necesidades contables tienen las microempresas?, ¿qué condiciones ambientales y de SST deben reportarse dentro del plan de apoyo?, ¿cómo se articula todo en un documento único coherente? Articule la reflexión con el uso de herramientas TIC, la comunicación asertiva y el trabajo colaborativo.

Ambiente requerido:

- Aula convencional o ambiente TIC con conexión a internet.
- Computadores o dispositivos móviles.
- Video beam o televisor para socialización.
- Sistema de sonido.
- Tablero y marcadores.
- Mesas para trabajo colaborativo.
- Diagnósticos e informes de la fase de Análisis.

Estrategias y técnicas didácticas activas:

Estrategia diagnóstica: identificación de conocimientos previos sobre planeación contable y SST.

Aprendizaje colaborativo: revisión grupal de los diagnósticos de la fase anterior y construcción de compromisos para la fase de Planeación.

Aprendizaje mediado por TIC: uso de herramientas digitales para actividades de contextualización.

Materiales de formación:



- Acceso a internet.
- Computador o dispositivo móvil.
- Hojas de trabajo.
- Informes de la fase de Análisis.
- Tablero y marcadores.
- Video beam o televisor.

Material de apoyo:

Presentación digital del instructor sobre planeación contable integrada con SST y gestión ambiental.

Informes del diagnóstico de la fase de Análisis elaborados por los equipos.

Biblioteca virtual del Servicio Nacional de Aprendizaje: <http://biblioteca.sena.edu.co>

Evidencias de aprendizaje:

De conocimiento: Reconoce conceptos básicos sobre planeación contable, integración de SST y ambiental en el plan de apoyo, y necesidades financieras de las microempresas.

De desempeño: Participa activamente en las dinámicas de contextualización, revisión del diagnóstico grupal y socialización de conocimientos previos.

De producto: Mapa conceptual o formato diagnóstico con conocimientos previos sobre planeación contable, SST integrada, y expectativas para la fase de Planeación.

Instrumentos de evaluación:

Cuestionario diagnóstico sobre planeación contable y estructura del plan de apoyo.

Lista de chequeo para valorar la participación, integración grupal y actitud colaborativa.

Lista de chequeo para verificar el mapa conceptual o formato diagnóstico.

Duración de la actividad: 4 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

3.3.1 Definir el plan de cuentas de las empresas seleccionas reconociendo activos, pasivos, ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa NIFF, aplicando herramientas ofimáticas (Excel financiero), integrando el componente matemático-financiero (interés simple, interés compuesto, tasas de interés y conversión de tasas) y los elementos de SST y sostenibilidad ambiental como parte integral del plan de apoyo contable bajo principios éticos y valores de sostenibilidad.



DISEÑO DEL PLAN DE CUENTAS:
Primer paso para un sistema contable formal
Base para la información financiera confiable y la toma de decisiones

MARCO NORMATIVO
NIF para PYMES
Decreto 2420 de 2015
Los activos son recursos controlados por la empresa de los cuales se esperan beneficios económicos futuros.

CONTABILIDAD
Información para decidir, cumplir y crecer

CLASIFICACIÓN DE ACTIVOS

ACTIVOS CORRIENTES
Recursos convertibles en efectivo o consumibles en el ciclo normal de la operación.

- EFECTIVO**
Disponibles para la operación diaria de la empresa.
- CUENTAS POR COBRAR**
Derechos a recibir efectivo por ventas de bienes o servicios.
- INVENTARIOS**
Bienes para la venta o para ser utilizados en la producción.

ACTIVOS NO CORRIENTES
Recursos de largo plazo que generan beneficios económicos futuros.

- PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO**
Activo tangible utilizado en la operación.
- INTANGIBLES**
Activo identificable de carácter no monetario sin apariencia física.
- ANTICIPOS DE IMPUESTOS**
Valores pagados por anticipado que se recuperan o compensan.

ROL DEL AUXILIAR CONTABLE

- Clasifica correctamente los activos.
- Aplica criterios de reconocimiento y medición según NIF para PYMES.
- Registra y controla la información contable.
- Genera información útil para la toma de decisiones.
- Contribuye al cumplimiento tributario y legal.

IMPORTANCIA

- Organiza la información financiera de la empresa.
- Permite decisiones oportunas y acertadas.
- Controla los recursos propios.
- Fomenta la sostenibilidad y el crecimiento empresarial.

Fuente: Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (2015). Decreto 2420 de 2015 - NIF para PYMES. IASB (2015). IASB Accounting Standards.

3.3.1.1 Definir el plan de cuentas constituye el primer paso para estructurar un sistema contable formal. Las NIF para PYMES (Decreto 2420 de 2015) establecen criterios claros de reconocimiento y medición de activos: recursos controlados por la empresa de los cuales se esperan beneficios económicos futuros. El auxiliar contable debe dominar la clasificación de activos corrientes efectivo, cuentas por cobrar, inventarios con sus sistemas de valuación PEPS y promedio ponderado y no corrientes propiedad, planta y equipo con cálculo de depreciación, intangibles, así como los anticipos de impuestos derivados de la operación comercial (retención en la fuente, IVA anticipado, ICA) (Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, 2015; IASB, 2025).

Descripción de la actividad: Estimado aprendiz, conforme equipos de tres (3) a cuatro (4) integrantes. A partir del diagnóstico de la fase de Análisis, definan el plan de cuentas de las empresas seleccionadas para el módulo de activos. Clasifiquen y codifiquen (referencia PUC, Decreto 2650 de 1993): efectivo y equivalentes, cuentas por cobrar, inventarios aplicando PEPS y promedio ponderado a un ejercicio básico, propiedad planta y equipo calculando depreciación en línea recta y anticipos de impuestos. Para cada cuenta determinen: naturaleza débito o crédito, criterio de reconocimiento y medición NIF para PYMES, y soporte contable que respalda su movimiento. Consoliden en hoja de cálculo y calculen la razón corriente básica de la empresa didáctica. Socialicen con lenguaje técnico claro y trabajo colaborativo.

Ambiente requerido:

- Aula de informática o aula convencional con conexión a internet.
- Computadores o tablets por equipo de trabajo.
- Video beam o televisor para socialización.
- Tablero y marcadores.

Estrategias y técnicas didácticas activas:

Aprendizaje Basado en Proyectos: diseño del plan de cuentas del activo de la empresa didáctica.

Aprendizaje colaborativo: distribución de categorías de activos entre integrantes del equipo.

Razonamiento cuantitativo: aplicación de PEPS, promedio ponderado, depreciación en línea recta y razón corriente.

Aprendizaje mediado por TIC: uso de hoja de cálculo para diseñar el plan de cuentas y calcular indicadores.

Socialización y plenaria: exposición con argumentación técnica y retroalimentación colectiva.

Materiales de formación:

- Acceso a internet.
- Computador o dispositivo móvil.
- Cuaderno.



- Hojas de trabajo.
- Lapicero.
- Video beam o televisor.
- Herramienta ofimática: hoja de cálculo (Excel o Google Sheets).

Material de apoyo:

Decreto 2420 de 2015 NIIF para PYMES, Secciones 4, 7, 13 y 17. Disponible en: www.mincit.gov.co

Decreto 2650 de 1993 Plan Único de Cuentas para Comerciantes. Disponible en: www.secretariassenado.gov.co

DIAN Guía de anticipos de impuestos: retención en la fuente, IVA e ICA. Disponible en: www.dian.gov.co

SENA Biblioteca Digital. Disponible en: <http://biblioteca.sena.edu.co>

Evidencias de aprendizaje:

De conocimiento: Responde preguntas sobre activos corrientes y no corrientes, sistemas de valuación de inventarios (PEPS y promedio ponderado), depreciación en línea recta, anticipos de impuestos, criterios NIIF para PYMES y razón corriente.

De desempeño: Diseña el plan de cuentas del activo, aplica PEPS y promedio ponderado, calcula depreciación básica, determina la razón corriente con fórmulas de Excel y trabaja colaborativamente.

De producto: Matriz en hoja de cálculo con el plan de cuentas del activo de la empresa didáctica: código, nombre, naturaleza, criterio de medición, soporte contable y razón corriente calculada.

Instrumentos de evaluación:

Cuestionario sobre tipos de activos, sistemas de valuación de inventarios, depreciación en línea recta, anticipos de impuestos y criterios NIIF para PYMES.

Lista de chequeo para valorar el diseño del plan de cuentas, la aplicación de sistemas de valuación, el uso de fórmulas de Excel y el trabajo colaborativo.

Lista de chequeo para verificar la elaboración de la matriz con plan de cuentas del activo, criterios de medición y soportes contables.

Duración de la actividad: 24 horas.

3.3.1.2 Reconocer los pasivos de la empresa didáctica según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa NIIF para PYMES, incluyendo obligaciones laborales, tributarias y financieras, con énfasis en los aportes a seguridad social y ARL como componente de SST integrado a la nómina, utilizando herramientas ofimáticas y comunicando resultados de manera clara y colaborativa.



Los pasivos representan las obligaciones presentes de la empresa cuya liquidación implica una salida de recursos. En las microempresas del entorno, la correcta identificación y medición de las obligaciones laborales es especialmente relevante: el pago oportuno de aportes a salud, pensión y, en particular, a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) constituye a la vez una obligación financiera registrable en contabilidad y la base del sistema de protección frente a los accidentes de trabajo y enfermedades laborales. El auxiliar contable es quien liquida la nómina y calcula estos aportes; de ahí que la SST quede integrada naturalmente en este componente del plan de cuentas (IASB, 2025; Ministerio del Trabajo, 2015).

Descripción de la actividad: Estimado aprendiz, en equipos de tres (3) a cuatro (4) integrantes, identifiquen y clasifiquen los pasivos de la empresa didáctica: cuentas por pagar a proveedores, préstamos por pagar (aplicando interés simple y compuesto), obligaciones laborales (liquidación básica de nómina: salario, horas extras, devengados, deducciones salud, pensión, fondo de solidaridad y aportes del empleador salud, pensión, ARL, caja de compensación, SENA, ICBF, prestaciones sociales cesantías, intereses sobre cesantías, prima de servicios, vacaciones) y obligaciones tributarias (IVA por pagar, retención en la fuente, ICA). Destaquen cómo el aporte a la ARL, calculado según la clase de riesgo de cada actividad económica, representa el vínculo entre la nómina y el sistema de SST de la empresa. Para cada pasivo determinen: código PUC de referencia, naturaleza, criterio de medición NIIF y soporte contable. Consoliden en hoja de cálculo e incluyan la liquidación básica de nómina con todos los aportes. Socialicen con lenguaje técnico y trabajo colaborativo.

Ambiente requerido:

- Aula de informática o aula convencional con conexión a internet.
- Computadores o tablets por equipo de trabajo.
- Video beam o televisor para socialización.
- Tablero y marcadores.

Estrategias y técnicas didácticas activas:

Aprendizaje Basado en Problemas (ABP): clasificación y liquidación de obligaciones laborales, tributarias y financieras de la empresa didáctica.

Aprendizaje colaborativo: distribución de roles para el cálculo de los diferentes componentes de la nómina.

Aprendizaje significativo: el aporte a la ARL como puente entre la obligación laboral y la protección en SST.

Materiales de formación:

- Acceso a internet.
- Computador o dispositivo móvil.
- Cuaderno.
- Hojas de trabajo.



- Lapicero.
- Video beam o televisor.
- Herramienta ofimática: hoja de cálculo con fórmulas de liquidación de nómina.
- Tabla de tarifas ARL por clase de riesgo (suministrada por el instructor).
-

Material de apoyo:

Decreto 2420 de 2015 NIIF para PYMES, Sección 11: Instrumentos Financieros Básicos. Disponible en: www.mincit.gov.co

Código Sustantivo del Trabajo Tipos de contrato, jornadas, nómina y prestaciones sociales. Disponible en: www.mintrabajo.gov.co

Decreto 1072 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo: aportes a ARL y clases de riesgo. Disponible en: www.mintrabajo.gov.co

DIAN IVA por pagar, retención en la fuente e ICA. Disponible en: www.dian.gov.co

SENA Biblioteca Digital. Disponible en: <http://biblioteca.sena.edu.co>

Evidencias de aprendizaje:

De conocimiento: Responde preguntas sobre pasivos corrientes y no corrientes, tipos de contratos laborales, liquidación básica de nómina (devengados, deducciones y aportes del empleador incluyendo ARL), clases de riesgo ARL, interés simple y compuesto, y obligaciones tributarias.

De desempeño: Clasifica los pasivos de la empresa didáctica, liquida la nómina básica con todos los aportes incluyendo ARL, calcula interés simple y compuesto, y trabaja colaborativamente.

De producto: Módulo de pasivos del plan de cuentas en hoja de cálculo, con liquidación básica de nómina que incluye los aportes a ARL por clase de riesgo, interés simple y compuesto de un préstamo básico, código PUC, criterio de medición y soporte contable.

Instrumentos de evaluación:

Cuestionario sobre tipos de pasivos, legislación laboral, liquidación de nómina, aportes a ARL, clases de riesgo, interés simple y compuesto, y obligaciones tributarias.

Lista de chequeo para valorar la clasificación de pasivos, la liquidación de nómina con aportes ARL, el cálculo de interés y el trabajo colaborativo.

Lista de chequeo para verificar la elaboración del módulo de pasivos con liquidación de nómina completa, aportes ARL, criterios de medición y soportes contables.

Duración de la actividad: 24 horas.

3.3.1.3 Reconocer los ingresos y gastos de la empresa didáctica según criterios de medición NIIF para PYMES, integrar el plan de cuentas completo y preparar el balance de prueba, utilizando herramientas ofimáticas y comunicando resultados de manera clara y colaborativa.



INGRESOS, GASTOS Y BALANCE DE PRUEBA:
El núcleo del resultado del ejercicio contable
Información completa, confiable y oportuna para tomar decisiones

1. INGRESOS

OPERACIONALES
Procedentes de las actividades principales de la empresa
• Ventas de mercancías

NO OPERACIONALES
Procedentes de actividades diferentes a las principales
• Intereses recibidos
• Otros ingresos

2. GASTOS

Se clasifican en:

- GASTOS DE VENTAS**: Costos directamente relacionados con la venta de mercancías.
- GASTOS DE ADMINISTRACIÓN**: Costos necesarios para la gestión y desarrollo del negocio.
- GASTOS DE VENTAS**: Costos relacionados con la producción y venta de los productos.

INTEGRACIÓN DE LA SST EN LOS GASTOS OPERACIONALES

Costos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

- Dotaciones de EPP
- Capacitaciones en seguridad
- Elementos de señalización
- Otros costos de SST

Estos costos deben registrarse correctamente para reflejar la totalidad de la carga operativa del negocio.

3. RESULTADO DEL EJERCICIO

Los ingresos menos los gastos generan la utilidad o pérdida del ejercicio.

4. BALANCE DE PRUEBA

Herramienta intermedia del ciclo contable que verifica los saldos de todas las cuentas y verifica la igualdad de débitos y créditos.

BALANCE DE PRUEBA		
Al 31 de mayo de 2023		
Cuentas	Debe	Haber
Activo	4.000.000	
Capital en común		4.000.000
Reservas		1.000.000
Obligaciones financieras	5.000.000	
Impuestos		2.000.000
Provisiones		20.000.000
Deudas por ventas	6.000.000	
Deudas por prestaciones	1.000.000	
Gastos de administración	2.000.000	
Gastos de SST	1.000.000	
Gastos de EPP	1.000.000	
TOTALES	41.000.000	41.000.000

5. IMPORTANCIA

- Permite conocer el resultado real del ejercicio contable.
- Facilita el análisis de la gestión y rentabilidad del negocio.
- Garantiza el reconocimiento adecuado de los costos de SST, cumpliendo con la normatividad y protegiendo a los trabajadores.
- Proporciona información confiable para la toma de decisiones y la preparación de los estados financieros.
- Promueve empresas responsables, sostenibles y competitivas.

44 Registrar correctamente ingresos y gastos, incluyendo los costos de SST, es reconocer la realidad del negocio y construir su sostenibilidad.™

Fuente: IASB (2025). IFRS for SMEs Accounting Standard. Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHC). Plan Único de Cuentas para Comerciantes.

Los ingresos y gastos constituyen el núcleo del resultado del ejercicio contable. La NIIF para PYMES distingue los ingresos operacionales (ventas de mercancías) de los no operacionales (intereses recibidos, otros), y los gastos en costos de ventas, gastos de administración y gastos de ventas. El balance de prueba, herramienta intermedia del ciclo contable, sintetiza los saldos de todas las cuentas y verifica la igualdad de débitos y créditos antes de la preparación de los estados financieros. Dentro de los gastos operacionales se incluyen también los costos de SST asumidos por la empresa dotaciones de EPP, capacitaciones en seguridad, elementos de señalización, que deben registrarse correctamente para reflejar la totalidad de la carga operativa del negocio (IASB, 2025; Ministerio de Hacienda y Crédito Público,

1993).

Descripción de la actividad: Estimado aprendiz, en equipos de tres (3) a cuatro (4) integrantes, completen el plan de cuentas incorporando los módulos de ingresos y gastos. Clasifiquen ingresos operacionales y no operacionales, costos de ventas, gastos de personal, arrendamiento, servicios públicos, depreciaciones y gastos financieros. Incluyan dentro de los gastos operacionales los costos de SST de la empresa didáctica (dotaciones de EPP, elementos de señalización, capacitaciones en seguridad) como gastos operacionales correctamente codificados. Con el plan de cuentas completo (activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos), registren en hoja de cálculo al menos diez (10) transacciones básicas aplicando la partida doble y generen el balance de prueba. Apliquen razonamiento cuantitativo para verificar que el balance cuadre. Socialicen el plan de cuentas completo y el balance de prueba con lenguaje técnico y trabajo colaborativo.

Ambiente requerido:

- Aula de informática o aula convencional con conexión a internet.
- Computadores o tablets por equipo de trabajo.
- Video beam o televisor para socialización.
- Tablero y marcadores.

Estrategias y técnicas didácticas activas:

Aprendizaje Basado en Proyectos: integración del plan de cuentas completo y generación del balance de prueba.

Simulación contable: registro de transacciones básicas y verificación del ciclo contable mediante partida doble.

Aprendizaje mediado por TIC: uso de hoja de cálculo o software contable de demostración.

Materiales de formación:

- Acceso a internet.
- Computador o dispositivo móvil.
- Cuaderno.
- Hojas de trabajo.



- Lapicero.
- Video beam o televisor.
- Hoja de cálculo y/o software contable de demostración.
- Procesador de texto.

Material de apoyo:

Decreto 2420 de 2015 NIIF para PYMES, Sección 5: Estado del Resultado Integral. Disponible en: www.mincit.gov.co

Decreto 2649 de 1993 Balance de prueba y ciclo contable. Disponible en: www.funcionpublica.gov.co

Decreto 2650 de 1993 Plan Único de Cuentas (cuentas de resultado). Disponible en: www.secretariasenado.gov.co

SENA Biblioteca Digital. Disponible en: <http://biblioteca.sena.edu.co>

Evidencias de aprendizaje:

De conocimiento: Responde preguntas sobre ingresos operacionales y no operacionales, costos de ventas, gastos por naturaleza incluyendo gastos de SST como EPP y señalización, ciclo contable, partida doble y balance de prueba.

De desempeño: Clasifica ingresos y gastos incluyendo los costos de SST, registra transacciones básicas con partida doble, genera el balance de prueba y verifica que cuadre.

De producto: Plan de cuentas completo (activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos) en hoja de cálculo con transacciones básicas registradas y balance de prueba cuadrado, como insumo central del plan de apoyo contable.

Instrumentos de evaluación:

Cuestionario sobre ingresos, gastos, costos de SST registrables, ciclo contable, partida doble y balance de prueba.

Lista de chequeo para valorar la clasificación de ingresos y gastos, el registro de transacciones, la inclusión de gastos de SST y la generación del balance de prueba.

Lista de chequeo para verificar el plan de cuentas completo con transacciones registradas y balance de prueba correctamente cuadrado.

Duración de la actividad: 24 horas.

3.3.2 Elaborar el plan de apoyo contable y financiero para las 5 microempresas del área de influencia de la I.E. Julia Restrepo, aplicando técnicas de servicio al cliente, herramientas TIC (verificando resultados), incorporando acciones de prevención ambiental y SST, practicando hábitos saludables durante el trabajo de campo, comunicando hallazgos con claridad, trabajo colaborativo.

3.3.2.1 *Aplicar técnicas y políticas de servicio al cliente en el diseño del plan de apoyo contable, identificando necesidades específicas de cada microempresa e incorporando condiciones de trabajo seguras e higiene postural como parte del protocolo de atención, de acuerdo con la normativa vigente, utilizando herramientas ofimáticas, comunicando resultados con claridad y trabajo colaborativo.*



Prestar un servicio de apoyo contable a las microempresas implica comprender las necesidades del propietario, comunicar con claridad los resultados financieros y manejar con ética la información del cliente. Pero un protocolo de atención profesional también contempla las condiciones en que se presta el servicio: el técnico contable que visita o atiende a sus clientes debe aplicar principios de higiene postural al trabajar frente al computador, reportar si detecta condiciones inseguras en el lugar de atención, y garantizar un ambiente de trabajo que no afecte su salud ni la del empresario. El Estatuto del Consumidor (Ley 1480 de 2011) y el Decreto 1072

de 2015 establecen el marco para una relación de servicio profesional, segura y ética (Kotler y Keller, 2016; Ministerio del Trabajo, 2015).

Descripción de la actividad: Estimado aprendiz, conforme equipos de tres (3) a cuatro (4) integrantes. A partir de los diagnósticos de la fase de Análisis, diseñen el módulo de servicio al cliente del plan de asistencia contable para las cinco microempresas. Para cada una, identifiquen: el perfil del cliente-empresario, el ciclo del servicio de asistencia contable (primer contacto, diagnóstico, entrega de productos, seguimiento), los canales de comunicación disponibles, los protocolos de confidencialidad y ética profesional, las técnicas de comunicación asertiva para decodificar los mensajes del empresario y transformarlos en necesidades contables concretas, y las condiciones básicas de trabajo seguro e higiene postural que el técnico contable debe aplicar al momento de prestar el servicio en el establecimiento del cliente (postura ergonómica, manejo de documentos, ventilación del espacio). Consoliden en un documento de protocolo de atención en herramienta ofimática y socialícenlo con trabajo colaborativo.

Ambiente requerido:

- Aula de informática o aula convencional con conexión a internet.
- Computadores o tablets por equipo de trabajo.
- Video beam o televisor para socialización.
- Tablero y marcadores.

Estrategias y técnicas didácticas activas:

Aprendizaje Basado en Proyectos: diseño del protocolo de atención al cliente con componente de trabajo seguro integrado.

Aprendizaje colaborativo: caracterización de clientes y diseño del protocolo.

Aprendizaje mediado por TIC: uso de herramientas ofimáticas para elaborar el protocolo.

Materiales de formación:

- Acceso a internet.
- Computador o dispositivo móvil.
- Cuaderno.
- Hojas de trabajo.



- Lapicero.
- Video beam o televisor.
- Herramienta ofimática: procesador de texto.
- Guía básica de higiene postural suministrada por el instructor.

Material de apoyo:

Estatuto del Consumidor Ley 1480 de 2011. Disponible en: www.sic.gov.co

Decreto 1072 de 2015 Higiene postural y condiciones ergonómicas básicas. Disponible en: www.mintrabajo.gov.co

Kotler, P., & Keller, K. L. (2016). Dirección de marketing (15.ª ed.). Pearson Educación. Disponible en biblioteca virtual SENA.

SENA Biblioteca Digital. Disponible en: <http://biblioteca.sena.edu.co>

Evidencias de aprendizaje:

De conocimiento: Responde preguntas sobre protocolos de atención al cliente, ciclo del servicio, comunicación asertiva, técnicas de decodificación de mensajes, y principios básicos de higiene postural en el trabajo del técnico contable.

De desempeño: Diseña el módulo de servicio al cliente con el componente de trabajo seguro integrado, aplica técnicas de comunicación asertiva y trabaja colaborativamente.

De producto: Documento de protocolo de atención al cliente para el plan de asistencia contable de las cinco microempresas, que incluye ciclo del servicio, técnicas de comunicación, condiciones de trabajo seguro e higiene postural, elaborado en herramienta ofimática.

Instrumentos de evaluación:

Cuestionario sobre políticas de servicio al cliente, comunicación asertiva, decodificación de mensajes comunicativos e higiene postural básica.

Lista de chequeo para valorar el diseño del protocolo, la inclusión del componente de trabajo seguro, el uso de herramientas ofimáticas y el trabajo colaborativo.

Lista de chequeo para verificar el protocolo con ciclo del servicio, comunicación asertiva, higiene postural y normas de ética profesional.

Duración de la actividad: 20 horas.

Integración de hábitos saludables (Competencia 230101507 RAP 601401):



El técnico contable que presta sus servicios a las microempresas del entorno debe incorporar en su rutina de trabajo prácticas saludables que sostengan su desempeño laboral. Dentro del protocolo de atención diseñado en esta actividad, el aprendiz integra los fundamentos de nutrición e higiene aplicados al contexto productivo: reconoce la importancia de una alimentación equilibrada durante la jornada de trabajo, aplica hábitos de higiene corporal y postural que previenen el agotamiento físico en el trabajo de oficina, e incorpora pausas activas como estrategia de recuperación entre visitas a los establecimientos de las microempresas. Estos hábitos, evaluados por el

docente de educación física de la I.E. Julia Restrepo, son componentes del perfil integral del técnico contable (SENA, 2024).

Evidencia de hábitos saludables: El aprendiz practica y registra en su portafolio un plan básico de hábitos de nutrición e higiene aplicados a su jornada de formación, incluyendo horarios de alimentación, hidratación y pausas activas durante las actividades de trabajo en computador, evaluado mediante lista de chequeo por el docente de educación física.

Integración de inglés básico (Competencia 240202501 RAPs 601384 y 601381):

El plan de asistencia contable puede requerirse en contextos donde el propietario de la microempresa tenga relaciones comerciales con clientes o proveedores extranjeros. En el marco del protocolo de atención diseñado en esta actividad, el aprendiz practica vocabulario básico de inglés para el contexto contable-laboral: saluda y se presenta ante un visitante o colega en inglés, comprende preguntas básicas sobre el estado de los registros contables, describe de forma sencilla el objeto del plan de apoyo y responde con fórmulas de cortesía en situaciones laborales cotidianas. Esta práctica se integra mediante simulación de juego de roles durante la actividad de socialización del protocolo de atención.

Evidencia de inglés: El aprendiz participa en una simulación de juego de roles en inglés básico donde se presenta ante un visitante extranjero, describe brevemente el plan de apoyo contable usando vocabulario y gramática básica (nivel principiante) y aplica fórmulas de cortesía en el contexto laboral. Evaluado mediante lista de chequeo del docente de inglés de la I.E. Julia Restrepo.

Materiales adicionales:

- Glosario básico de términos contables en inglés suministrado por el instructor de inglés de la I.E.
- Guía de frases básicas para contexto laboral cotidiano (nivel A1-A2).
- Plan básico de hábitos de nutrición e higiene suministrado por el docente de educación física.

3.3.2.2 Identificar los derechos fundamentales del trabajo, promover el uso racional de los recursos naturales y elaborar el reporte de condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST en las microempresas del entorno, articulando el componente ambiental y de SST dentro del plan de asistencia contable, de acuerdo con la normativa colombiana vigente, comunicando resultados con claridad y trabajo colaborativo.



EL TÉCNICO CONTABLE: ALIADO EN LA FORMALIZACIÓN INTEGRAL DE LA MICROEMPRESA
Lleva las cuentas, protege a las personas, cuida el entorno y construye sostenibilidad.

Un negocio formal, seguro y sostenible genera confianza, bienestar y crecimiento.

1. DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO
El técnico contable garantiza el respeto y cumplimiento de los derechos que protegen a los trabajadores y fortalecen la empresa.

2. USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES
Promover prácticas responsables que reducen costos, previenen impactos y aseguran la sostenibilidad del negocio.

3. REPORTE DE CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE Y LA SST
La observación del riesgo se convierte en acción preventiva.

4. INSTRUMENTO: REPORTE DE CONDICIONES Y ACTOS
Documento que formaliza la observación y orienta la gestión preventiva.

5. BENEFICIOS DE REPORTAR Y GESTIONAR
Convertir la observación en gestión genera valor para la empresa, sus trabajadores y el entorno.

EL TÉCNICO CONTABLE: AGENTE DE CAMBIO
Su rol va más allá de los números:

- Ve riesgos donde otros no ven.
- Propone soluciones viables.
- Acompaña al empresario en la mejora continua.
- Contribuye a un trabajo digno y a un entorno sostenible.

Fuente: Ministerio del Trabajo (2015). Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (Norma 001 de 2015). Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (2020). Guía de sostenibilidad empresarial.

El técnico contable que apoya a las microempresas del entorno no solo lleva las cuentas: actúa como aliado en la formalización integral del negocio. Esto implica reconocer los derechos fundamentales del trabajo que protegen a los empleados, promover el uso racional de los recursos naturales como principio de sostenibilidad empresarial, y elaborar el reporte de las condiciones y actos que afectan el medio ambiente y la SST, documento que convierte la observación del riesgo en un instrumento de gestión preventiva. A diferencia de la fase de Análisis donde el aprendiz interpretó los problemas ambientales y de SST, en esta fase de Planeación la acción esperada es reportar: identificar condiciones inseguras o impactos ambientales detectados en el diagnóstico y formalizarlos en los instrumentos del plan de asistencia (Ministerio del Trabajo, 2015; Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2025).

Descripción de la actividad: Estimado aprendiz, en equipos de tres (3) a cuatro (4) integrantes, elaboren el componente de derechos laborales, sostenibilidad y SST del plan de asistencia. Dividan el trabajo en tres partes: (1) Derechos laborales: identifiquen las principales obligaciones laborales de las microempresas (contratos, aportes a seguridad social, prestaciones sociales), los derechos fundamentales del trabajo según la Constitución Política y los convenios de la OIT, y los mecanismos de protección de la ciudadanía laboral. (2) Sostenibilidad ambiental: identifiquen las prácticas de uso racional de recursos naturales aplicables a la actividad económica de cada microempresa (manejo de residuos, ahorro de agua y energía, reducción de emisiones), y cómo estas se articulan con las relaciones de crecimiento personal y comunitario del entorno. (3) Reporte SST y ambiental: a partir del diagnóstico elaborado en la fase de Análisis, elaboren el reporte de condiciones y actos inseguros detectados en cada microempresa, utilizando el formato diseñado por el equipo o el suministrado por el instructor; incluyan también la lista de chequeo básica de condiciones ambientales y de SST para el seguimiento periódico. Integren los tres componentes en el plan de asistencia y socialícenlos con lenguaje técnico, comunicación asertiva y trabajo colaborativo.

Ambiente requerido:

- Aula de informática o aula convencional con conexión a internet.
- Computadores o tablets por equipo de trabajo.
- Video beam o televisor para socialización.
- Tablero y marcadores.
- Diagnósticos e informes de SST de la fase de Análisis.

Estrategias y técnicas didácticas activas:

Aprendizaje Basado en Proyectos: elaboración del componente de derechos, sostenibilidad y reporte SST del plan de asistencia.

Aprendizaje colaborativo: distribución de los tres componentes (derechos, sostenibilidad, reporte SST) entre los integrantes del equipo.



Aprendizaje mediado por TIC: consulta de fuentes oficiales y elaboración de formatos de reporte en herramienta ofimática.

Aprendizaje significativo: el reporte SST como producto concreto que transforma el diagnóstico de la fase anterior en una herramienta de gestión preventiva.

Materiales de formación:

- Acceso a internet.
- Computador o dispositivo móvil.
- Cuaderno.
- Hojas de trabajo.
- Lapicero.
- Video beam o televisor.
- Herramienta ofimática: procesador de texto y hoja de cálculo.
- Formato de reporte de condiciones y actos inseguros (suministrado por el instructor).
- Diagnósticos de SST y ambiental elaborados en la fase de Análisis.

Material de apoyo:

Decreto 1072 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo: reporte de condiciones inseguras, accidentes de trabajo y planes de emergencia. Disponible en: www.mintrabajo.gov.co

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible Gestión de residuos y uso racional de recursos. Disponible en: www.minambiente.gov.co

Constitución Política de Colombia de 1991 Artículo 25 y siguientes (Derechos del trabajo). Disponible en: www.secretariassenado.gov.co

Código Sustantivo del Trabajo Decreto 2663 de 1950. Disponible en: www.mintrabajo.gov.co

OIT Convenios fundamentales del trabajo ratificados por Colombia. Disponible en: www.ilo.org

SENA Biblioteca Digital. Disponible en: <http://biblioteca.sena.edu.co>

Evidencias de aprendizaje:

De conocimiento: Responde preguntas sobre derechos fundamentales del trabajo, obligaciones laborales, uso racional de recursos naturales, diferencia entre actos y condiciones inseguras, estructura del reporte de condiciones SST y listas de chequeo básicas de SST y ambiental.

De desempeño: Identifica obligaciones laborales y prácticas de sostenibilidad, elabora el reporte de condiciones y actos inseguros por microempresa a partir del diagnóstico de la fase anterior, diseña la lista de chequeo básica de verificación SST y ambiental, y trabaja colaborativamente.

De producto: Componente de derechos laborales, sostenibilidad y SST del plan de apoyo, que integra: (a) resumen de obligaciones laborales y derechos fundamentales por microempresa, (b) prácticas de uso racional de recursos naturales recomendadas, y (c) reporte de condiciones y actos inseguros con lista de chequeo básica de verificación SST y ambiental por microempresa, elaborado en herramienta ofimática.



Instrumentos de evaluación:

Cuestionario sobre derechos fundamentales del trabajo, obligaciones laborales, uso racional de recursos naturales, actos y condiciones inseguras, y estructura del reporte de condiciones SST.

Lista de chequeo para valorar la elaboración del reporte de condiciones inseguras, el diseño de la lista de chequeo SST, la identificación de prácticas sostenibles y el trabajo colaborativo.

Lista de chequeo para verificar el componente con reporte SST por microempresa, lista de chequeo de verificación, prácticas de sostenibilidad y obligaciones laborales correctamente integradas.

Duración de la actividad: 20 horas.

3.3.2.3 Utilizar herramientas TIC y razonamiento matemático para consolidar el plan de asistencia contable y financiera para las 5 microempresas, integrando todos los componentes desarrollados, verificando resultados, comunicando hallazgos con claridad y trabajo colaborativo.

INTEGRACIÓN DIGITAL DEL PLAN DE APOYO CONTABLE
Un solo documento, toda la gestión de tu microempresa
Organiza, analiza, reporta y comunica con herramientas TIC

COMPONENTES DEL PLAN INTEGRADO

- Plan de cuentas y balance de prueba
- Protocolo de servicio al cliente
- Reporte de condiciones de SST
- Reporte ambiental
- Derechos laborales
- Sostenibilidad y uso racional de recursos

TODO INTEGRADO EN UN SOLO DOCUMENTO DIGITAL
PLAN INTEGRAL DE APOYO CONTABLE A MICROEMPRESAS
Documento Integrado - Gestión financiera, SST ambiental y de servicio

EXCEL, HERRAMIENTAS QUE POTENCIAN TU PLAN

- Funciones financieras para indicadores clave: Razón corriente, Endeudamiento, Margen de utilidad, VPN básico
- Funciones de búsqueda y análisis de datos: BUSCARV / BUSCAR, INDEXE y CONJUNTO, Tablas dinámicas
- Beneficios: Información organizada y confiable, Análisis rápido y preciso, Toma de decisiones basada en datos, Presentación profesional de resultados

PRESENTACIÓN DIGITAL PROFESIONAL

- Comunica tu plan con herramientas TIC
- Presentaciones claras y visuales
- Gráficas e indicadores comprensibles
- Informes profesionales
- Decisiones informadas

¿LA CLIENTA VA OROSCOP?!
Indicadores de microempresas, emprendedores y datos estratégicos.

OBJETIVO: Mostrar la gestión, cumplir la normatividad y proteger la sostenibilidad del negocio.

Un plan integrado es más que números: es una herramienta de gestión para crecer con responsabilidad.

Planear, integrar, analizar, comunicar y transformar la realidad de tu microempresa.

Financiera: SENA (2024). Guía de aprendizaje: Consolidación de operaciones comerciales y Financieras.
Laboral: Ministerio del Trabajo (2019). Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
Medio Ambiente: Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (2022). Gestión ambiental empresarial.

Con todos los componentes del plan elaborados plan de cuentas con balance de prueba, protocolo de servicio al cliente, reporte SST y ambiental, derechos laborales y sostenibilidad, el paso final de esta etapa es integrarlos en un solo documento digital coherente usando herramientas TIC. Las funciones financieras de Excel razón corriente, endeudamiento, margen de utilidad, VPN básico permiten presentar indicadores que evidencian la situación económica de cada microempresa, mientras que las funciones de búsqueda y tablas dinámicas facilitan la organización de la información contable. El uso de herramientas de presentación digital permite comunicar el plan de manera profesional ante los propietarios (SENA, 2024).

Descripción de la actividad: Estimado aprendiz, en equipos de tres (3) a cuatro (4) integrantes, elaboren en hoja de cálculo la versión definitiva del Plan de Asistencia Contable, Financiera y Administrativa para las cinco microempresas, integrando: (1) ficha de identificación de cada microempresa, (2) diagnóstico contable resumido, (3) plan de cuentas con transacciones y balance de prueba, (4) protocolo de servicio al cliente con componente de trabajo seguro, (5) componente de derechos laborales, sostenibilidad y SST reporte de condiciones inseguras y lista de chequeo, (6) indicadores financieros básicos calculados con fórmulas de Excel: razón corriente, endeudamiento, margen de utilidad y VPN básico de un flujo de caja simple, (7) cronograma de asistencia contable. Verifiquen los resultados, identifiquen errores en los cálculos y ajusten el plan. Elaboren la presentación digital para la socialización ante el grupo e instructor.

Ambiente requerido:

- Aula de informática o aula convencional con conexión a internet.
- Computadores o tablets por equipo de trabajo.
- Video beam o televisor para socialización.



- Tablero y marcadores.

Estrategias y técnicas didácticas activas:

Aprendizaje Basado en Proyectos: consolidación del plan de asistencia completo en hoja de cálculo.

Aprendizaje mediado por TIC: uso de Excel con funciones financieras y herramientas de presentación digital.

Razonamiento cuantitativo: cálculo y verificación de indicadores financieros (razón corriente, endeudamiento, margen y VPN).

Aprendizaje colaborativo: distribución de secciones del plan para su consolidación final.

Materiales de formación:

- Acceso a internet.
- Computador o dispositivo móvil.
- Cuaderno.
- Hojas de trabajo.
- Lapicero.
- Video beam o televisor.
- Computador con Excel o Google Sheets.
- Herramienta de presentación: PowerPoint o Canva.

Material de apoyo:

Microsoft Excel Tutorial de funciones financieras: VA, VF, VPN, TASA, NPER. Disponible en: support.microsoft.com

Canva Herramienta de diseño para presentaciones digitales. Disponible en: www.canva.com

SENA Biblioteca Digital. Disponible en: <http://biblioteca.sena.edu.co>

Evidencias de aprendizaje:

De conocimiento: Responde preguntas sobre funciones financieras de Excel (razón corriente, endeudamiento, margen de utilidad, VPN básico) y verificación de resultados del plan integrado.

De desempeño: Consolida el plan completo en hoja de cálculo con todos sus componentes, aplica funciones financieras, verifica resultados y elabora la presentación digital con trabajo colaborativo.

De producto: Plan de asistencia contable, financiera y administrativa completo para las cinco microempresas: hoja de cálculo con todos los componentes integrados incluyendo el reporte SST y ambiental y presentación digital para socialización.

Instrumentos de evaluación:

Cuestionario sobre funciones financieras de Excel, indicadores básicos (razón corriente, endeudamiento, margen, VPN) y verificación de resultados.



Lista de chequeo para valorar la integración de todos los componentes en la hoja de cálculo, el uso de funciones financieras y el trabajo colaborativo.

Lista de chequeo para verificar el plan completo con todos los componentes integrados, funciones financieras aplicadas y presentación digital elaborada.

Duración de la actividad: 20 horas.

3.3.3 Consolidar el plan de apoyo contable y financiera, aplicando razonamiento matemático para el análisis de indicadores económicos, fortaleciendo habilidades emprendedoras mediante la toma de decisiones fundamentada, comunicando resultados en inglés básico en contexto laboral e incorporando los derechos fundamentales del trabajo como componente de responsabilidad social empresarial.

3.3.3 Documento final del plan de apoyo contable

Integración de todos los componentes bajo normas ICONTEC 1486
5 microempresas · Sustentación ante el grupo e instructor

PLAN DE APOYO

Diagnóstico · Plan de cuentas · Balance prueba · Indicadores financieros · Cronograma

Protocolo servicio · Trabajo seguro · Conclusiones · Recomendaciones

Reporte SST · Lista chequeo ambiental · Referencias bibliográficas APA 7

Derechos laborales · Sostenibilidad · Presentación digital · Sustentación

ICONTEC
NTC 1486
Portada · TOC
Márgenes · Citas

Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras · 133100 V2 · I.E. Julia Restrepo – SENA 2026

3.3.3.1 Integrar todos los componentes del plan de apoyo contable en un documento técnico final, aplicando normas ICONTEC 1486, interpretando resultados, proponiendo acciones de mejora y comunicando hallazgos con claridad, ética y trabajo colaborativo, de acuerdo con la normatividad legal vigente en Colombia.



El documento técnico final del plan de apoyo contable y financiero es el producto que sintetiza todo el trabajo de la fase de Planeación. Su correcta presentación bajo normas ICONTEC 1486 evidencia el nivel de organización y profesionalismo del equipo. Este documento debe incluir todos los componentes desarrollados, entre ellos el componente de SST y ambiental con los reportes de condiciones inseguras y las listas de chequeo de verificación como evidencia de que el plan de apoyo contempla la sostenibilidad integral de cada microempresa. Su entrega y sustentación constituye el insumo fundamental para el inicio de la fase de Ejecución del proyecto formativo (ICONTEC, 2020; SENA, 2024).

Descripción de la actividad: Estimado aprendiz, conforme equipos de tres (3) a cuatro (4) integrantes. Consoliden todos los productos de la fase de Planeación en el documento final del plan de apoyo. El documento debe incluir:



portada, tabla de contenido, introducción, diagnóstico resumido por microempresa (de la fase de Análisis), plan de cuentas con transacciones y balance de prueba, protocolo de servicio al cliente con trabajo seguro integrado, componente de derechos laborales, sostenibilidad y SST reporte de condiciones inseguras y lista de chequeo de verificación por microempresa, plan de asistencia con cronograma e indicadores financieros calculados, conclusiones y recomendaciones, y referencias bibliográficas. Apliquen normas ICONTEC 1486 en toda la presentación. Elaboren la presentación digital del plan para la sustentación final ante el grupo e instructor.

Ambiente requerido:

- Aula de informática o aula convencional con conexión a internet.
- Computadores o tablets por equipo de trabajo.
- Video beam o televisor para socialización.
- Tablero y marcadores.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Aprendizaje Basado en Proyectos: consolidación del documento final integrando todos los componentes.

Aprendizaje colaborativo: distribución de funciones para la redacción e integración.

Aprendizaje mediado por TIC: uso de herramientas ofimáticas completas para la elaboración del documento.

Materiales de formación:

- Acceso a internet.
- Computador o dispositivo móvil.
- Cuaderno.
- Hojas de trabajo.
- Lapicero.
- Video beam o televisor.
- Herramientas ofimáticas: procesador de texto, hoja de cálculo y presentación.

Material de apoyo:

ICONTEC 1486 Normas para presentación de trabajos escritos.

Decreto 2420 de 2015 NIIF para PYMES. Disponible en: www.mincit.gov.co

Decreto 1072 de 2015 SST. Disponible en: www.mintrabajo.gov.co

Portal de la Cámara de Comercio de Tuluá. Disponible en: www.cctulua.org

SENA Biblioteca Digital. Disponible en: <http://biblioteca.sena.edu.co>

Evidencias de aprendizaje:

De conocimiento: Responde preguntas sobre la estructura del plan de apoyo contable, la normativa aplicada, los criterios ICONTEC 1486 y los indicadores financieros incluidos.



De desempeño: Integra todos los componentes del plan incluyendo el componente SST y ambiental redacta el documento técnico final aplicando ICONTEC 1486, usa herramientas ofimáticas y participa colaborativamente en la sustentación.

De producto: Documento final del plan de apoyo contable y financiero para las cinco microempresas, bajo normas ICONTEC 1486, con todos los componentes integrados: plan de cuentas con balance de prueba, protocolo de servicio con trabajo seguro, componente SST y ambiental (reporte de condiciones inseguras y lista de chequeo), derechos laborales, sostenibilidad e indicadores financieros.

Instrumentos de evaluación:

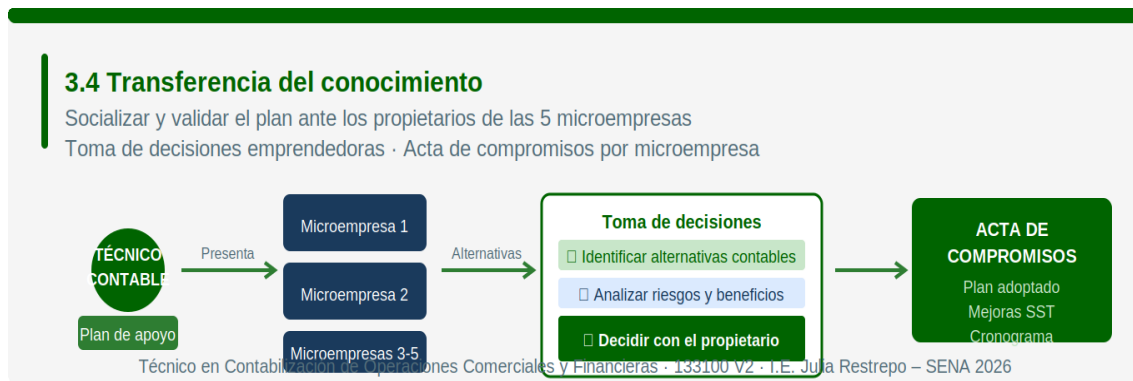
Cuestionario sobre estructura del plan de apoyo, normativa aplicada incluyendo SST y ambiental e indicadores financieros.

Lista de chequeo para valorar la integración de componentes, el componente SST y ambiental, el uso de ICONTEC 1486 y la participación colaborativa.

Lista de chequeo para verificar el documento final con todos los componentes requeridos: plan de cuentas, balance de prueba, reporte SST, lista de chequeo ambiental, protocolo de servicio, indicadores financieros y normas ICONTEC 1486.

Duración de la actividad: 32 horas.

3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento:



Integración de emprendimiento (Competencia 240201533 RAP 645391):

La socialización del plan de apoyo contable ante los propietarios de las microempresas no es un acto mecánico de entrega de un documento: es un ejercicio real de toma de decisiones emprendedoras. El aprendiz debe ser capaz de identificar las alternativas de acción contable disponibles para cada microempresa, analizar los riesgos asociados a cada opción (costos, plazos, complejidad técnica, capacidad del propietario), y proponer la decisión más adecuada según el contexto específico de cada negocio. Este proceso de apropiación de la toma de decisiones identificar el problema, generar alternativas, analizar riesgos y elegir es el núcleo del comportamiento emprendedor que el técnico contable debe demostrar frente al cliente empresario (SENA, 2024).

Articulación con la actividad: En el momento de la socialización del plan, el aprendiz presenta a cada propietario dos o tres alternativas de implementación del plan de apoyo contable (diferenciadas por alcance, cronograma o nivel de



herramienta TIC utilizada), analiza con él los riesgos y beneficios de cada opción, y ayuda al propietario a tomar la decisión más apropiada para su empresa. Este proceso queda registrado en el acta de compromisos como evidencia del resultado de aprendizaje 645391.

Evidencia de emprendimiento: El aprendiz elabora para cada microempresa una tabla de alternativas de implementación del plan de apoyo contable (mínimo dos opciones por microempresa), con análisis de riesgos y beneficios de cada alternativa, y registra la decisión adoptada por el propietario en el acta de compromisos. Instrumento: lista de chequeo de proceso de toma de decisiones emprendedoras. Socializar y validar el plan de apoyo contable y financiero ante los propietarios o representantes de las 5 microempresas del área de influencia de la I.E. Julia Restrepo, presentando de manera integrada los componentes contables, el reporte SST y ambiental, el protocolo de servicio y los derechos laborales, utilizando herramientas ofimáticas, comunicando recomendaciones con claridad, actuando con ética y trabajo colaborativo, de acuerdo con la normatividad legal vigente en Colombia.

Descripción de la actividad: Estimado aprendiz, conforme equipos de tres (3) a cuatro (4) integrantes. Preparen y ejecuten la jornada de socialización del plan de apoyo contable ante los propietarios o representantes de las cinco microempresas. Presenten de manera integrada: el diagnóstico contable, el plan de cuentas con balance de prueba, el protocolo de servicio al cliente, el componente SST y ambiental destacando el reporte de condiciones inseguras detectadas y las recomendaciones de mejora, las obligaciones laborales y prácticas de sostenibilidad recomendadas, el cronograma de asistencia e indicadores financieros. Recojan la retroalimentación, ajusten el plan y elaboren el acta de presentación y compromisos por microempresa, incluyendo los compromisos de mejora en SST y medio ambiente que cada propietario asuma.

Ambiente requerido:

- Espacio de la microempresa o sala de reuniones habilitada.
- Computadores o tablets por equipo de trabajo.
- Video beam o televisor para la presentación digital.
- Tablero y marcadores.
- Acceso a internet (de ser posible).

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Aprendizaje Basado en Proyectos: socialización y validación del plan con actores reales del entorno.

Aprendizaje colaborativo: distribución de roles para la presentación ante los propietarios.

Aprendizaje mediado por TIC: presentación digital del plan integrado.

Aprendizaje significativo: el reporte SST como evidencia concreta de responsabilidad empresarial ante el propietario.

Materiales de formación:

- Acceso a internet.
- Computador o dispositivo móvil.
- Cuaderno.
- Hojas de trabajo.
- Lapicero.
- Video beam o televisor.
- Formatos de acta de compromisos.



- Herramienta de presentación: PowerPoint o Canva.

Material de apoyo:

ICONTEC 1486 Normas para presentación de trabajos escritos.

Decreto 1072 de 2015 SST. Disponible en: www.mintrabajo.gov.co

SENA Biblioteca Digital. Disponible en: <http://biblioteca.sena.edu.co>

Evidencias de aprendizaje:

De conocimiento: Responde preguntas sobre el plan de apoyo completo, el componente SST y ambiental integrado y los ajustes realizados según retroalimentación de los propietarios.

De desempeño: Presenta el plan ante los propietarios, comunica de manera integrada el componente SST y ambiental, gestiona retroalimentación y elabora el acta de compromisos incluyendo mejoras en SST.

De producto: Acta de presentación y compromisos por microempresa, con los ajustes incorporados al plan de apoyo y los compromisos de mejora en SST y medio ambiente asumidos por cada propietario.

Instrumentos de evaluación:

Cuestionario de autoevaluación sobre las competencias desarrolladas en la fase de Planeación.

Lista de chequeo para valorar la presentación del plan integrado, la comunicación del componente SST y la elaboración del acta.

Lista de chequeo para verificar el acta de compromisos con ajustes del plan y compromisos SST por microempresa.

Duración de la actividad: 20 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
PLANEACIÓN	Crear un plan de apoyo contable y financiero de acuerdo con los requerimientos legales según el tipo de emprendimiento de las 5 microempresas.	Diseñar la empresa didáctica: plan de cuentas (activos, pasivos, ingresos, gastos), balance de prueba, nómina con aportes ARL y gastos de SST (EPP, señalización) incluidos en el estado de resultados.	1. Evidencia de Conocimiento: Activos, pasivos, ingresos y gastos según NIIF para PYMES. PEPS, promedio ponderado. Depreciación en línea recta. Anticipos de impuestos. Liquidación básica de nómina con aportes a ARL. Ciclo contable, partida doble y balance de prueba.	3.3.1 Diseñar la empresa didáctica: Reconoce activos, pasivos, ingresos y gastos según NIIF para PYMES. Aplica PEPS y promedio ponderado. Calcula depreciación en línea recta. Identifica aportes a ARL como	Técnica: Formulación de preguntas. Instrumento: Cuestionario. Técnica: Observación directa. Instrumento: Lista de chequeo. Técnica: Valoración del producto. Instrumento: Lista de chequeo



			<p>Técnica: Formulación de preguntas. Instrumento: Cuestionario. 2. Evidencia de Desempeño: Diseño del plan de cuentas completo. Aplicación de sistemas de valuación. Liquidación de nómina con aportes ARL. Registro de transacciones y generación del balance de prueba. Técnica: Observación directa. Instrumento: Lista de chequeo. 3. Evidencia de Producto: Plan de cuentas completo (activos, pasivos, patrimonio, ingresos, gastos) con transacciones básicas, balance de prueba y liquidación básica de nómina. Técnica: Valoración del producto. Instrumento: Lista de chequeo.</p>	<p>vínculo entre nómina y SST. Liquida nómina básica. Registra transacciones con partida doble y genera el balance de prueba. Incluye gastos de SST (EPP, señalización) en el estado de resultados de la empresa didáctica.</p>	<p>del plan de cuentas con balance de prueba y nómina.</p>
		<p>Elaborar el plan de asistencia: protocolo de servicio (con higiene postural integrada), componente de derechos-sostenibilidad-SST (reporte de condiciones inseguras + lista de chequeo ambiental) y plan consolidado con indicadores financieros en Excel.</p>	<p>1. Evidencia de Conocimiento: Servicio al cliente, comunicación asertiva e higiene postural. Derechos fundamentales del trabajo. Uso racional de recursos naturales. Actos y condiciones inseguras. Estructura del reporte de condiciones SST y lista de chequeo ambiental. Funciones financieras Excel: razón corriente, endeudamiento, margen, VPN. Técnica: Formulación de preguntas. Instrumento: Cuestionario. 2. Evidencia de</p>	<p>3.3.2 Elaborar el plan de asistencia: Aplica técnicas de servicio al cliente integrando higiene postural como componente de trabajo seguro. Elabora el reporte de condiciones y actos inseguros a partir del diagnóstico. Diseña la lista de chequeo básica de verificación SST y ambiental. Identifica obligaciones laborales y derechos</p>	<p>Técnica: Formulación de preguntas. Instrumento: Cuestionario. Técnica: Observación directa. Instrumento: Lista de chequeo. Técnica: Valoración del producto. Instrumento: Lista de chequeo del plan de asistencia con protocolo de servicio, reporte SST y lista de chequeo ambiental.</p>



			<p>Desempeño: Diseña el protocolo de servicio con trabajo seguro integrado. Elabora el reporte de condiciones SST y lista de chequeo de verificación. Identifica prácticas sostenibles. Consolida el plan completo en Excel con indicadores.</p> <p>Técnica: Observación directa. Instrumento: Lista de chequeo. 3.</p> <p>Evidencia de Producto: Plan de asistencia completo con: protocolo de servicio (trabajo seguro integrado), componente de derechos-sostenibilidad-SST (reporte de condiciones inseguras + lista de chequeo ambiental), indicadores financieros. Técnica: Valoración del producto. Instrumento: Lista de chequeo.</p>	<p>fundamentales. Promueve el uso racional de recursos. Consolida el plan con funciones financieras de Excel.</p>	
		<p>Documento final bajo ICONTEC 1486 con todos los componentes integrados. Socialización y acta de compromisos por microempresa incluyendo mejoras SST.</p>	<p>1. Evidencia de Conocimiento: Estructura del documento técnico final. Normas ICONTEC 1486. Componentes SST y ambiental integrados. Técnica: Formulación de preguntas. Instrumento: Cuestionario. 2. Evidencia de Desempeño: Integración de todos los componentes del plan. Redacción bajo ICONTEC 1486. Socialización del plan ante los propietarios destacando el componente SST.</p>	<p>3.3.3 Documento final: Integra todos los componentes del plan con el reporte SST y ambiental. Aplica ICONTEC 1486. Interpreta indicadores financieros. 3.4 Transferencia: Socializa y valida el plan ante los propietarios. Elabora acta de compromisos incluyendo mejoras en SST y medio ambiente.</p>	<p>3.3.3: Técnica: Formulación de preguntas. Instrumento: Cuestionario. Técnica: Observación directa. Instrumento: Lista de chequeo. Técnica: Valoración del producto. Instrumento: Lista de chequeo del documento final bajo ICONTEC 1486 con todos los componentes. 3.4: Instrumento: Lista de chequeo</p>



			<p>Técnica: Observación directa. Instrumento: Lista de chequeo. 3. Evidencia de Producto: Documento final bajo ICONTEC 1486 con todos los componentes integrados y acta de compromisos por microempresa incluyendo mejoras SST. Técnica: Valoración del producto. Instrumento: Lista de chequeo.</p>	del acta de compromisos con mejoras SST.
--	--	--	--	--

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Activos: Recursos controlados por la entidad como resultado de hechos pasados, de los cuales se espera obtener beneficios económicos futuros (IASB, 2025).

Actos y condiciones inseguras: Comportamientos o situaciones físicas en el lugar de trabajo que no cumplen los estándares de seguridad y pueden provocar un incidente, accidente o enfermedad laboral (Ministerio del Trabajo, 2015).

Aportes a ARL: Cotizaciones que el empleador realiza a la Administradora de Riesgos Laborales para financiar el sistema de protección frente a accidentes de trabajo y enfermedades laborales, calculadas según la clase de riesgo de la actividad económica (Decreto 1072 de 2015).

Balance de prueba: Estado contable de verificación que presenta los saldos deudores y acreedores de todas las cuentas del mayor, permitiendo comprobar la igualdad entre débitos y créditos (Ministerio de Hacienda y Crédito Público, 1993).

Ciclo contable: Proceso secuencial de registro, clasificación, resumen e interpretación de las operaciones financieras de una organización, desde el reconocimiento del hecho económico hasta la preparación de los estados financieros (Ministerio de Hacienda y Crédito Público, 1993).

Empresa didáctica: Empresa simulada de carácter educativo que reproduce las funciones y operaciones de una empresa real, utilizada como herramienta pedagógica en el SENA (SENA, 2024).

Gastos de SST: Erogaciones en que incurre la empresa para garantizar condiciones de trabajo seguras, incluyendo dotaciones de EPP, señalización, capacitaciones en seguridad y elementos de demarcación, registrados como gastos operacionales en el estado de resultados.

Higiene postural: Conjunto de normas y recomendaciones para mantener una postura correcta durante el trabajo, reduciendo el riesgo de lesiones musculoesqueléticas de origen laboral (Ministerio del Trabajo, 2015).

Ingresos: Incrementos en los beneficios económicos producidos durante el período contable, en forma de entradas o incrementos de valor de los activos o decrementos de los pasivos (IASB, 2025).



Lista de chequeo SST: Herramienta estructurada que permite verificar de forma sistemática el cumplimiento de condiciones de seguridad, salud en el trabajo y gestión ambiental en los ambientes de trabajo (Ministerio del Trabajo, 2015).

Microempresa: Unidad productiva con activos totales hasta 500 SMLMV y planta de personal no superior a 10 trabajadores, conforme a la Ley 905 de 2004 (Congreso de la República de Colombia, 2004).

NIIF para PYMES: Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades, adoptadas en Colombia mediante el Decreto 2420 de 2015, aplicables al grupo 2 de empresas (Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, 2015).

Partida doble: Principio contable según el cual toda operación afecta simultáneamente dos o más cuentas, de manera que la suma de los débitos siempre es igual a la suma de los créditos (Ministerio de Hacienda y Crédito Público, 1993).

Pasivos: Obligaciones presentes de la entidad, surgidas de hechos pasados, cuya liquidación se espera que suponga una salida de recursos que incorporan beneficios económicos (IASB, 2025).

Plan de cuentas: Listado ordenado y clasificado de las cuentas contables que una organización utiliza para registrar sus operaciones, conforme al Plan Único de Cuentas (Decreto 2650 de 1993) o al plan adaptado bajo NIIF para PYMES.

Reporte de condiciones y actos inseguros: Documento formal mediante el cual se informa a la organización sobre situaciones o comportamientos que afectan la seguridad, la salud o el medio ambiente, para que se adopten las medidas correctivas pertinentes (Ministerio del Trabajo, 2015).

Sostenibilidad ambiental: Principio de gestión que orienta el uso racional de los recursos naturales para garantizar su disponibilidad para las generaciones futuras (SENA, 2024).

Sistemas de valuación de inventarios: Métodos para determinar el costo de los bienes vendidos y el valor del inventario final: PEPS (primeras en entrar, primeras en salir) y promedio ponderado, aplicables conforme a la NIIF para PYMES (IASB, 2025).

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Libros

Kotler, P., & Keller, K. L. (2016). Dirección de marketing (15.ª ed.). Pearson Educación.

Referencias web y normativas

Cámara de Comercio de Tuluá. (2025). Guía de pasos para la creación de empresa. <https://www.cctulua.org>

Congreso de la República de Colombia. (1971). Decreto 410 de 1971: Código de Comercio de Colombia. <https://www.secretariassenado.gov.co>

Congreso de la República de Colombia. (2004). Ley 905 de 2004 sobre promoción del desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas colombianas. <https://www.funcionpublica.gov.co>

Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB). (2025). Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) para las PYMES. <https://www.ifrs.org>



ICONTEC. (2020). NTC 1486: Documentación. Presentación de trabajos escritos. Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación.

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. (2025). Normativa ambiental y gestión sostenible en Colombia. <https://www.minambiente.gov.co>

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. (2015). Decreto 2420 de 2015: Marco Técnico Normativo NIIF para PYMES. Diario Oficial 49.726. <https://www.mincit.gov.co>

Ministerio de Hacienda y Crédito Público. (1993). Decreto 2649 de 1993: Reglamento General de Contabilidad. <https://www.funcionpublica.gov.co>

Ministerio del Trabajo. (2015). Decreto 1072 de 2015: Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo. <https://www.mintrabajo.gov.co>

Ministerio del Trabajo. (2019). Resolución 0312 de 2019: Estándares mínimos del Sistema de Gestión de SST. <https://www.mintrabajo.gov.co>

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (2024). Lineamientos pedagógicos y metodológicos para la formación profesional integral. Servicio Nacional de Aprendizaje.

Superintendencia de Industria y Comercio. (2025). Protección al consumidor y atención al usuario en Colombia. <https://www.sic.gov.co>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Maria Claudia Ortiz Jaramillo.	Instructor	Articulacion con la media.	3/06/2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					